



Comune di Taranto
Assessorato alla Cultura e Sport
Direzione Gabinetto Sindaco – Struttura Complessa Cultura,
Spettacolo e Sport, Grandi Eventi

AVVISO PUBBLICO
CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI
PREVISTI DALLA deliberazione della G.C. n. 108 del 11/05/2020
e da realizzare nel corso dell'estate 2020

Art. 1 – Oggetto e Finalità

Il presente Avviso è finalizzato a predisporre una graduatoria di progetti per la realizzazione di spettacoli ed eventi da svolgersi nel corso dell'estate del 2020 esclusivamente nel territorio del Comune di Taranto.

L'importo complessivo è pari ad € **50.000,00**, da assegnare in base alla graduatoria predisposta sulla scorta dei criteri contenuti nel presente Avviso e nel rispetto del “Regolamento per la concessione patrocini, partecipazione e contributi economici ad attività, eventi e iniziative di soggetti operanti sul territorio” approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 73 del 31/05/2016 nonché del “Regolamento disciplinante la formazione dell'Albo delle Associazioni locali” approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 176 del 15/10/2018.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. L'inserimento in graduatoria non comporta obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore del singolo soggetto beneficiario.

Art. 2 - Destinatari

Il presente avviso si rivolge ai soggetti di cui all'articolo 5 del Regolamento comunale n. 73/2016 ed operanti sul territorio comunale.

Art. 3 - Modalità di partecipazione

Le domande, di cui all'Allegato 1, e la prescritta documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 26 giugno esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo:

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it -

L'invio della domanda e della documentazione ad essa allegata è adempimento ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente avviso.

Non potranno essere presentati dallo stesso soggetto istante più progetti sia in forma singola che in forma associata.

A pena di esclusione, gli interessati dovranno inviare i seguenti documenti:

- domanda di ammissione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri, utilizzando esclusivamente il modulo predisposto nell' **All. n. 1**;
- Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante dell'organismo richiedente;
- progetto artistico. Tale progetto, redatto **obbligatoriamente** secondo lo schema allegato (**All. n. 2**), deve contenere, nei limiti indicati nello schema suddetto, tutti gli elementi necessari alla valutazione, di cui agli artt. 6 e 7 del "Regolamento per la concessione patrocini, partecipazione e contributi economici ad attività, eventi e iniziative di soggetti operanti sul territorio" n. 73/2016;
- indicazione delle date, dei luoghi prescelti e delle risorse umane impiegate;
- curriculum del soggetto proponente;
- indicazione dei prezzi operati al pubblico nel caso di iniziative a bigliettazione;
- piano finanziario comprensivo delle entrate, se previste, e delle uscite, nel quale dovranno essere indicate le voci di spesa e di entrata (anche derivanti da eventuali sponsor dei quali è richiesta lettera di impegno o attestazione del soggetto partecipante);
- impegno a richiedere ed ottenere le autorizzazioni ai sensi dell'art. 68 del T.U.L.P.S. n. 773/1931.

Art.4 – Valutazione

I progetti pervenuti saranno valutati dalla Direzione competente secondo i criteri di cui al successivo art.5.

Art. 5 – Criteri di valutazione

I progetti non devono essere in contrasto con le finalità, le politiche ed i programmi dell'Amministrazione.

La Direzione valuterà i progetti pervenuti secondo i criteri previsti dall'art. 6 del Regolamento comunale n. 73/2016.

In particolare:

1	incidenza significativa dell'iniziativa a vantaggio della crescita e valorizzazione della comunità locale, dell'immagine della città di Taranto e del suo territorio	da 0 a max 20
2	assenza di lucro, salvo nei casi in cui gli incassi dell'iniziativa siano devoluti in beneficenza. In tal caso devono essere esattamente indicate le quote destinate alla beneficenza, i soggetti destinatari e dovrà essere sottoscritto l'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento	da 0 a max 05
3	identificazione certa dei soggetti beneficiari dell'iniziativa e valutazione del numero dei suoi fruitori (potenziali e/o effettivi, a rendiconto)	da 0 a max 05
4	valutazione dei contenuti artistico/culturali	da 0 a max 25
5	capacità operativa del soggetto proponente, valutabile sulla base del curriculum presentato e delle iniziative svolte negli anni precedenti	da 0 a max 05
6	potenzialità delle attività proposte di generare ulteriori future iniziative (ripetibilità)	da 0 a max 20

7	sostenibilità finanziaria (valutazione elementi di cui alla lettera D dello schema di progetto – all.n.2)	da 0 a max 10
8	dimensione quantitativa (valutazione elementi di cui alla lettera E dello schema di progetto – all.n. 2)	da 0 a max 10

Art. 6 – Modalità di assegnazione delle risorse e parametri utilizzati per il loro calcolo e per lo svolgimento delle attività

- a) Per la determinazione del contributo, a conclusione della fase di valutazione dei progetti e sulla base della graduatoria predisposta dalla commissione, si procederà ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento Comunale;
- b) coerentemente al Regolamento Comunale, il contributo da assegnare non potrà essere superiore al 50% del disavanzo complessivo del progetto;
- c) sono ammessi sponsor privati, altri contributi derivanti da soggetti pubblici o privati e lo sbigliamentamento a sostegno delle singole iniziative;
- d) tutte le comunicazioni relative alla assegnazione del contributo ai soggetti beneficiari saranno disposte nel rispetto del “Regolamento per la concessione patrocini, partecipazione e contributi economici ad attività, eventi e iniziative di soggetti operanti sul territorio” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 31/05/2016;
- e) l’eventuale rimodulazione del progetto, rispetto a quello presentato in sede di istanza originaria, non può – pena l’inammissibilità – modificare la tipologia di attività, né ridurre per più del 50% il totale dei costi ammissibili;
- f) i soggetti proponenti si impegnano al rispetto della vigente normativa in materia di lavoro, licenze di pubblico spettacolo, sicurezza, diritto d’autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, tasse pubblicitarie e altro;
- g) i contributi per le attività di spettacolo dal vivo saranno erogati per progetti che prevedano esclusivamente l’utilizzo di spazi al chiuso o all’aperto preventivamente autorizzati dalle commissioni di vigilanza comunale/provinciale ovvero dotati di regolare licenza di pubblico spettacolo. All’autorizzazione dovranno provvedere, a propria cura e spese, gli operatori culturali.

Art. 7 – Erogazione delle risorse e rendicontazioni

Il contributo assegnato verrà erogato con le modalità previste dall’art. 7 del Regolamento comunale n. 73/2016.

Le rendicontazioni relative all’attività svolta devono pervenire obbligatoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del 15 novembre 2020, pena la revoca del contributo concesso.

Al fine di ottenere l’erogazione del contributo assegnato i soggetti beneficiari dovranno produrre la dovuta rendicontazione finale, nel rispetto dell' art. 12 del su citato Regolamento comunale, mediante presentazione di copia conforme di fatture o altri documenti contabili con valore probatorio comprovanti le spese sostenute, esclusivamente per la realizzazione dell' attività per la quale è stato concesso il contributo.

Per la presentazione della rendicontazione dovranno essere utilizzati i moduli che saranno forniti a seguito di notifica di avvenuta concessione del contributo.

Sull'originale di tutti i documenti dovrà essere apposta la dicitura “Spesa finanziata con il contributo del Comune di Taranto – D.D. n. _____ del _____-”

- ✓ Relazione tecnica contenente la descrizione delle attività e dei risultati conseguiti, in raffronto con quanto indicato nel progetto presentato e indicando le motivazioni degli eventuali scostamenti.

Si intende che l'intera documentazione di progetto in originale deve rimanere a disposizione presso la sede principale del soggetto attuatore, disponibile per eventuali verifiche in loco.

Si precisa che, in caso di rimodulazione, la richiesta deve essere presentata entro 20 giorni dalla ricezione della notifica di avvenuta concessione del contributo, corredata da relazione che espliciti le motivazioni e i discostamenti rispetto al progetto originario, da nuovo piano finanziario e successivamente dai giustificativi di spesa pari all'intero importo del progetto come rimodulato.

Art. 8 – Informativa Privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente Avviso Pubblico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio.

Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Taranto – piazza Municipio, n. 1; Responsabile interno del trattamento dei dati è Il Dirigente della Direzione Gabinetto Sindaco – Struttura Complessa Cultura, Spettacolo e Sport, Grandi Eventi;
- i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- L'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e artt. 7 e seguenti del D.L.gs 196/2003.

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano in ogni momento; chi ne abbia interesse può esercitare il diritto di opposizione di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. secondo modalità di cui all'art. 8 dello stesso Decreto.

Art. 9 – Informazioni e pubblicità

Il presente avviso è reperibile, unitamente alla modulistica, sul sito internet www.comune.taranto.it, sul quale verranno pubblicizzati i successivi aggiornamenti e, al termine della procedura, la graduatoria dei progetti ammessi a contributo. Le comunicazioni e/o informazioni relative alla presente procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it. Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è sig. Giovanni Monaco – della Struttura Complessa Cultura Sport E Spettacolo Grandi Eventi del Comune di Taranto.

Art. 11 – Contatti

Per informazioni e approfondimenti, si prega di contattare la Direzione all'indirizzo mail: culturataranto@comune.taranto.it. Ogni eventuale richiesta di chiarimento dovrà pervenire

esclusivamente con l'indicata modalità telematica al sopra menzionato indirizzo di posta elettronica entro e non oltre 5 giorni prima della data di scadenza.

L' Assessore
alla Cultura e Sport
(dott. Fabiano Marti)

Il Dirigente
(dott. Carmine Pisano)